



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Лангепасский реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными возможностями»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**«Отделение психолого-педагогической
помощи»**

Шифр: СМК-ПСП-05-2018

Экз. Подлинник

г. Лангепас




Положение о структурном подразделении «Отделение психолого-педагогической помощи»				СМК-ПСП-05-2018	
Разработал: Заведующий отделением  Быстрова Э.Н. 28.04.2018	Проверил: Представитель руководства по качеству  Яринская С.И. 28.04.2018	Согласовал: Председатель первичной профсоюзной организации  Прусс Т.А. 28.04.2018	Согласовал: Юрисконсульт  Лихтинова Н.В. 28.04.2018	Утверждаю: Директор  Преснякова С.Н. Приказ №105-У от 28.04.2018	

Таблица регистрации изменений							
Номер Разрешения/Изменения	Измененных	Новых	Аннулированных	Номера пунктов	Ответственный за внесение изменений	Подпись	Дата

БУ «Лангепасский реабилитационный центр», 2018 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства БУ «Лангепасский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи (далее – Отделение), которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.2. Полное наименование: отделение психолого-педагогической помощи. Сокращенное наименование: ОППП.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в вопросах социальной политики, защиты прав, законных интересов граждан, а также Уставом, локальными правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также организациями всех форм собственности, в рамках установленной компетенции.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности отделения является организация социально-психолого-педагогического сопровождения реабилитационного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских, консультативных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и социализации личности несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Проведение психолого-педагогического обследования и определение уровня развития познавательных процессов, речи, эмоционально-волевой сферы мониторинг эффективности реабилитационных мероприятий.

2.2.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних.

2.2.4. Организация досуга несовершеннолетних, в том числе вместе с их родителями в различной форме (организация кружковой деятельности; организация клубной деятельности).

2.2.5. Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников реабилитационного процесса - детей, родителей, специалистов, вовлечение родителей

в реабилитационный процесс.

2.2.6. Внедрение новых эффективных методик и технологий в работу с семьей с целью оказания качественной социально-психологической и социально-педагогической помощи.

2.2.7. Аналитическая деятельность по результатам реализации индивидуальных программ реабилитации ребенка и результатам работы отделения.

3. Виды деятельности

3.1. Для достижения цели и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Проведение социально-педагогической диагностики и обследование несовершеннолетних: выявление и анализ социально-педагогических проблем, в т.ч. нарушений речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности.

3.1.1. Проведение психодиагностики, направленной на выявление и анализ психологического состояния и индивидуальных особенностей личности несовершеннолетних, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми.

3.1.2. Проведение социально-педагогической коррекции, направленной на восстановление выявленных отклонений, нарушений, утраченных функций, эмоционального состояния несовершеннолетних.

3.1.3. Проведение психологической коррекции, направленной на преодоление отклонений в развитии, в эмоциональном состоянии и поведении несовершеннолетних (неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения отдельных лиц, конфликтных отношений родителей с детьми, нарушений общения у детей или искажений в их психическом развитии), проведение мероприятий по психологической разгрузке.

3.1.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию досуга, оказание помощи семье в воспитании несовершеннолетних.

3.1.5. Проведение профориентации детей-инвалидов среднего и старшего школьного возраста.

3.1.6. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности по вопросам программного обеспечения, работы с файлами, текстовым редактором.

3.1.7. Участие в социально-педагогическом, социально-психологическом патронаже семей, воспитывающих детей-инвалидов.

3.1.8. Проведение мероприятий с неблагополучными семьями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.9. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития личности детей и подростков.

3.1.10. Обучение членов семьи основам психолого-педагогических знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.1.11. Организация участия родителей (законных представителей) в период проведения реабилитационных мероприятий, выполнение рекомендаций специалистов Учреждения.

3.1.12. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

- 3.1.13. Организация и проведение мероприятий в рамках социального партнерства.
- 3.1.14. Участие в разработке методических, информационных материалов.
- 3.1.15. Участие в инновационной деятельности учреждения, внедрение инновационных технологий, мониторинг эффективности их применения.
- 3.1.16. Организация и проведение анализа, мониторинга оценки проводимых реабилитационных мероприятий, качества предоставления социальных услуг.
- 3.1.17. Предоставление услуг на платной основе в соответствии с уставной деятельностью учреждения и утвержденными тарифами.

4. Организация работы

- 4.1. Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который принимается директором Учреждения.
- 4.2. Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей работников, а также по подбору и расстановке кадров.
- 4.3. Курирует работу Отделения заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности.
- 4.4. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего распорядка Учреждения.
- 4.5. График работы специалистов Отделения устанавливается заведующим отделением с учетом допустимой нагрузки в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменений основных направлений деятельности Отделения или содержания должностных обязанностей работников.
- 4.7. В случае временного отсутствия некоторых работников Отделения по уважительным причинам (болезнь, отпуск и т.д.), их обязанности возлагаются на иных работников, на основании приказа директора Учреждения.
- 4.8. Работа Отделения строится на основе перспективного (годового) плана, составляемого в соответствии с основными направлениями работы Отделения, Учреждения.
- 4.9. Работники Отделения организывают и проводят «день открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций.
- 4.10. Анализ деятельности Отделения представляется заместителю директора, курирующему данное Отделение, в установленные сроки.
- 4.11. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг

- 5.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-

Мансийском автономном округе – Югре» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.2. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

5.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг.

5.4. Категории обслуживаемых:

- дети-инвалиды;
- несовершеннолетние, испытывающие трудности в социальной адаптации;
- несовершеннолетние, испытывающие потребность в проведении реабилитации (абилитации) в силу заболевания.

6. Права и обязанности работников Отделения

6.1. Работники Отделения имеют право:

- на предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отделения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы, о приобретении методических пособий и материалов;
- запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

6.2. Работники Отделения обязаны:

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в три года на основании приказа работодателя;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими федеральными, региональными и иными нормативными правовыми документами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности;
- представлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- содействовать обмену информацией и обобщению опыта учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; развивать направления деятельности Отделения в области инновационных технологий;
- выполнять служебные поручения руководства Учреждения;

– сохранять полную конфиденциальность имеющейся и получаемой информации.

7. Ответственность

7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Работники Отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Работники Отделения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателей социальных услуг.

7.4. Работники Отделения несут ответственность за достоверность информации, представляемой в вышестоящие органы.